

**T.C**  
**İnönü Kaymakamlığı**  
**Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü**

**2019-2023**

**Stratejik Planı**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK





“Kendi istikballeri için planları olmayanlar, başkalarının kendileri hakkında yapacağı planlara dâhil olurlar”

Bu isabetli tespitten yola çıkarak ülkemizde uygulanmaya başlanan stratejik yönetim, bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirilmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek, hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir. Bu tanımdan yola çıkarak, stratejik planlamanın da stratejik yönetim için hayati önem arz ettiğini söylemek mümkündür. İnönü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak, mevcut kaynakları etkin kullanarak plan-program-bütçe ilişkisinin sağlam bir zemine oturtulması; uygulama faaliyetlerinde verimliliği, yenilikçiliği, katılımcılığı, fırsat eşitliğini ilke edinerek eğitim-öğretimin kalitesinin artırılması; katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışı geliştirilerek kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve böylece tüm paydaşlarımıza eğitimde fırsat eşitliğini bir görev bilerek eğitime erişimin artırılması için stratejik planlama çalışmalarına çok büyük önem vermekteyiz.

Bu vesile ile 2019-2023 Stratejik Planlarının hayırlı olmasını diler, planlama sürecinde emeği geçenlere teşekkür ederim.

Muhammet BÜYÜK  
İlçe Milli Eğitim Müdürü



## Sunuş

Halk Eğitimi Merkezimiz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; hayat boyu öğrenmede her yaştaki insanlarımızı iyi yetiştirmek için kurulan Halk Eğitimi Merkezimiz, Devletimizin teminatı olan insanlarımızı daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Halk Eğitimi Merkezi olarak amacımız yalnızca kurs açmak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürececek devletimizi güçlü kılacak bireyler yetiştirmektir.

İnönü Halk Eğitimi Merkezi olarak stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

İnönü Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Kurumumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi' ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen ve kursiyerlerimize teşekkür ederim.

Cihan TAKTEKİN  
İnönü Halk Eğitimi Merkezi Müdürü



## İÇİNDEKİLER

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM	
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRÜ SUNUM	
İÇİNDEKİLER.....	7
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	9
DURUM ANALİZİ.....	9
OKULUN KISA TANITIMI.....	9
OKULUN MEVCUT DURUM: Temel İstatistikler.....	10
Okulun Künyesi.....	10
Çalışan Bilgileri.....	11
Okulumuz Bina ve Alanı.....	11
Sınıf ve Kursiyer Bilgileri.....	12
Donatım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	12
Gelir Gider Bilgisi.....	13
Paydaş Analizi.....	13
Kursiyer Anket Sonuçları.....	14
Öğretmen Anket Sonuçları.....	19
GZFT Analizi.....	26
İçsel Faktörler.....	26
Dışsal Faktörler.....	27
Gelişim ve Sorun Alanları.....	28
Gelişim ve Sorun Alanlarımız.....	28
MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER.....	30
AMAÇ , HEDEF VE EYLEMLER.....	31
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	31
Stratejik Amaç 1.....	31
Performans Göstergeleri 1.....	32
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI.....	34
Stratejik Amaç 2.....	35
Performans Göstergeleri 2.....	35
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	36
Stratejik Amaç 3.....	36
Performans Göstergeleri 3.....	36
MALİYETLENDİRME.....	37
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	38

# I. BÖLÜM

## Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

### GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

### PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



## Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
CİHAN TAKTEKİN	MÜDÜR	HASAN ERCAN	MÜDÜR YRD
HASAN ERCAN	MÜDÜR YRD	BURCU YUMRUKAYA	ÖĞRETMEN
BURCU YUMRUKAYA	ÖĞRETMEN	LEYLA KAYA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
EMİNE KARAARSLAN	ÖĞRETMEN	CANSU AYAŞLI	ÖĞRETMEN
		FATMA TURGUT	USTA ÖĞRETİCİ

# II. BÖLÜM

## Durum Analizi

### DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### KURUMUN KISA TANITIMI

Halk Eğitim Merkezimizin Bulunduğu İlçemiz; İlçemizin yerleşim birimi, Frigler zamanına kadar uzanmaktadır. Kimmerler, Lidyalılar, Persler ,M.Ö.64 tarihinde Romalılar, bölgede hakimiyet kurmuşlardır. M.S.395 tarihinde BİZANSLILAR'ın hakimiyetinde BASİLİKA ismiyle bilinmektedir. 26 ağustos 1071 Malazgirt zaferinden sonra İznik'i başkent yapan Kutanmıışoğlu Süleyman Bey'in bu beldeyi ele geçirmiş olduğu İnönü'nün en eski camisi olan çarşı camiinin yapılış tarihinden anlaşılmaktadır.1289 tarihine kadar Selçuklu hakimiyetinde bulunan belde Osmanlı devletinin kurucusu Osman Bey'e 1289 da hediye olarak verilmiştir. II. Mahmut devrinde Kütahya, II. Abdülhamit devrinde ise Söğüt Sancak Beyliğine bağlı bir nahiye iken, Cumhuriyetin ilk yıllarında Söğüt Sancak Beyliği ile Bilecik iline bağlanmıştır.

1963 yılında Eskişehir iline bağlı bir nahiye haline gelen İnönü 4 Temmuz 1987 tarih ve 3392 sayılı kanunla ilçe olmuştur. Halk Eğitim Merkezimiz, Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün taşradaki temsilcisi olarak, 1989-90 eğitim öğretim yılında aktif hale gelmiştir. Hizmet verdiği coğrafyasında yaygın eğitim faaliyetlerini anayasamızın genel amaçları ve temel ilkelerine uygun olarak sürdürmektedir.

Bölgemizdeki vatandaşlarımızın istek ve kabiliyetleri doğrultusunda; a - Mesleki ve teknik kurslar, b - Sosyal ve kültürel kurslar, c - Okuma yazma kursları açarak, d - Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleyerek ilçe merkezi ve bağlı köylerimizde yaşayan insanların eğitim ihtiyaçlarına cevap vermektedir

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Okul Künyesi

İli:		İlçesi:			
Adres:	ORTA MAH. ÖRENCİK SOKAK NO 2		Coğrafi Konum (link)*:		
Telefon Numarası:	0222 591 2216		Faks Numarası:	0222 591 3436	
e- Posta Adresi:	214206@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http/ http://inonuhalkgeitimi.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	214206		Öğretim Şekli:	Tam gün (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1989			Toplam Çalışan Sayısı	8	
Öğrenci Sayısı:	Kız		Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek			Erkek	3
	Topla m			Toplam	7
Derslik Başına Düşen Kursiyer Sayısı	:12		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	
Öğretmen Başına Düşen Kursiyer Sayısı	:12		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	1	4	5
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel	-	1	1
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	3	5	8

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4'de yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	240	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı		Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	32	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	8	Beceri Atölyesi		X
Halk Eğitimi Merkezi Oturum Alanı (m2)	719	Pansiyon		X
Halk Eğitimi Merkezi Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2097			
Halk Eğitimi Merkezi Kapalı Alan (m2)	719			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	yok			
Tuvalet Sayısı	2			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Kursiyer Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5: Kursiyer Sayıları

Kurs Adı	Kız	Erkek	Toplam	Kurs Adı	Kız	Erkek	Toplam
Pilates 1. Ve 2. Seviye Step-Aerobik Eğitimi	188	40	228	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	15	1	16
Atletizm							
Vücut Geliştirme ve Fitness							
Elde İnönü Sim İşi	57	-	57	Sürü Yönetimi Elemanı	6	18	24
Ev Tekstil Ürünleri Hazırlama	27	-	27	Türk İşaret Dili	37	26	63
Fön Çekimi	21	-	21	Kadın Giysileri Dikimi	18	-	18
Hafif Düzeyde Zihinsel Engelliler İçin Tel Ve Çivi İle Takı Yapma	1	1	2	Türk Halk Oyunları Artvin Yöresi	16	21	37
Okuma-Yazma Kursları	7	3	10	Türk Halk Oyunları İzmir Yöresi			
				Okul Servis Araç Sürücüler Eğitimi	20	117	137
				Okul Taşıtları Rehber Personel Eğitimi			
Bağlama (Bozuk Düzen)	13	3	16	Okullar Hayat Olsun Projesi Etkinlikleri	61	33	94

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	17	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	-
Akıllı Tahta Sayısı	0	Fotoğraf Makinesi	1

## Gelir ve Gider Bilgisi

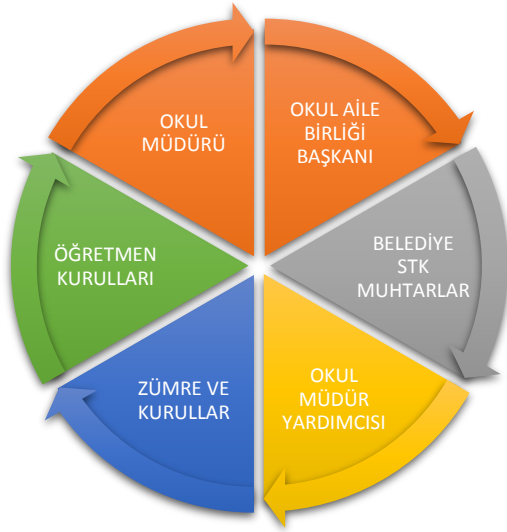
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	291.632,00	290.507,00
2017	361.648,00	361.604,00
2018	442.505,00	442.501,00
2019		

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları kursiyeri ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

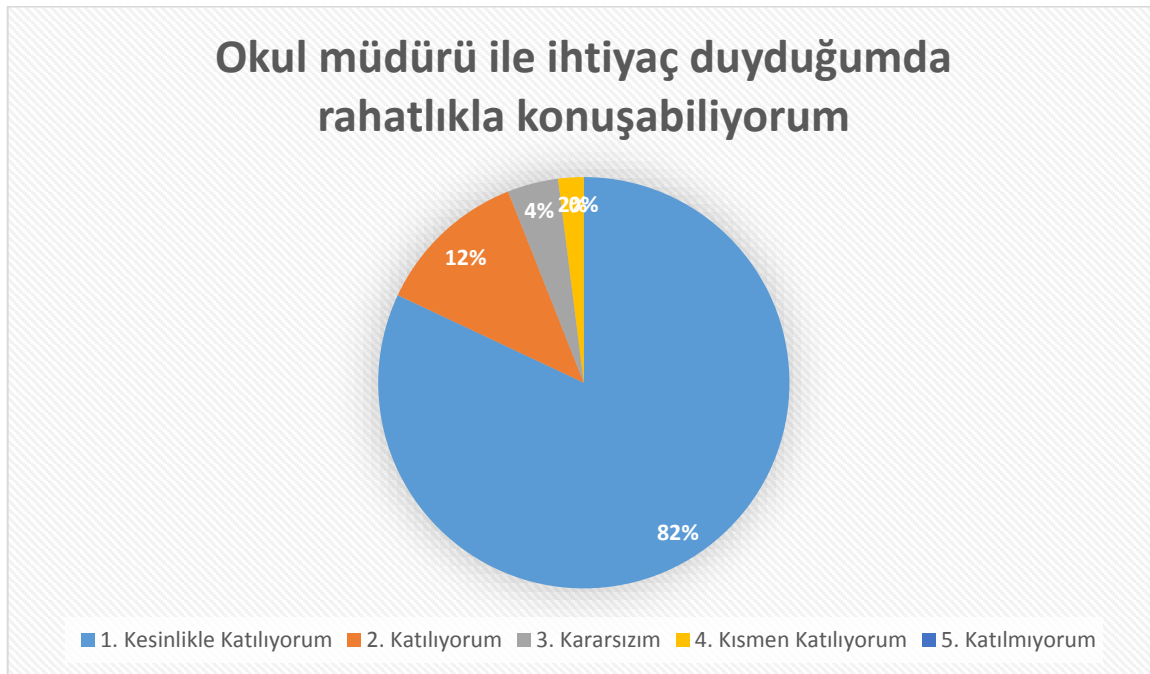
## Kursiyer Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 319 Kursiyer öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 96 Kursiyere uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



*Şekil 1: Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.*

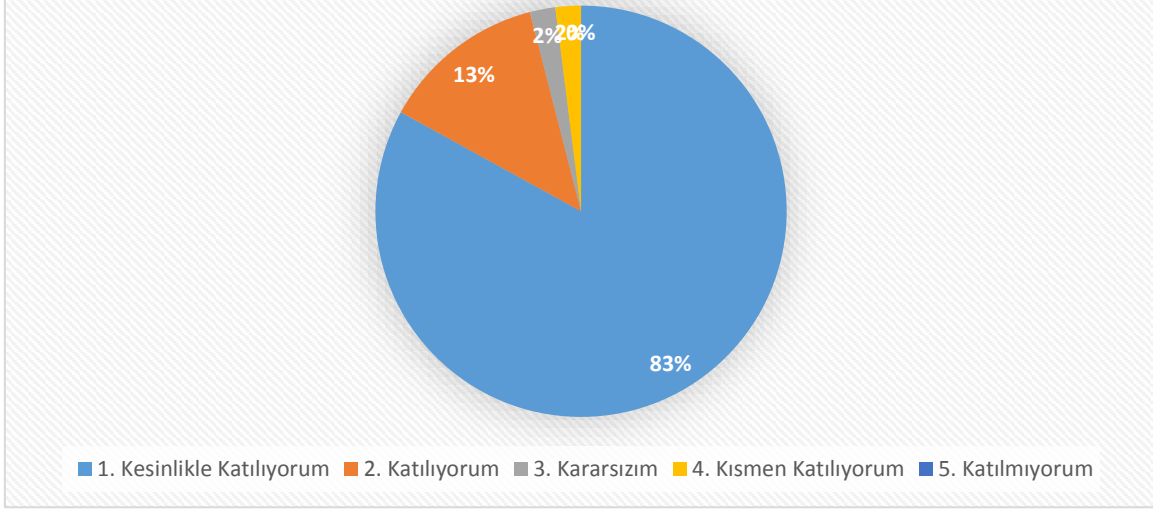
“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan Kursiyerlerin %90 Kesinlikle Katılıyorum, %8 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



*Şekil 2: Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.*

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” sorusuna ankete katılan Kursiyerlerin %82 Kesinlikle Katılıyorum, %12 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

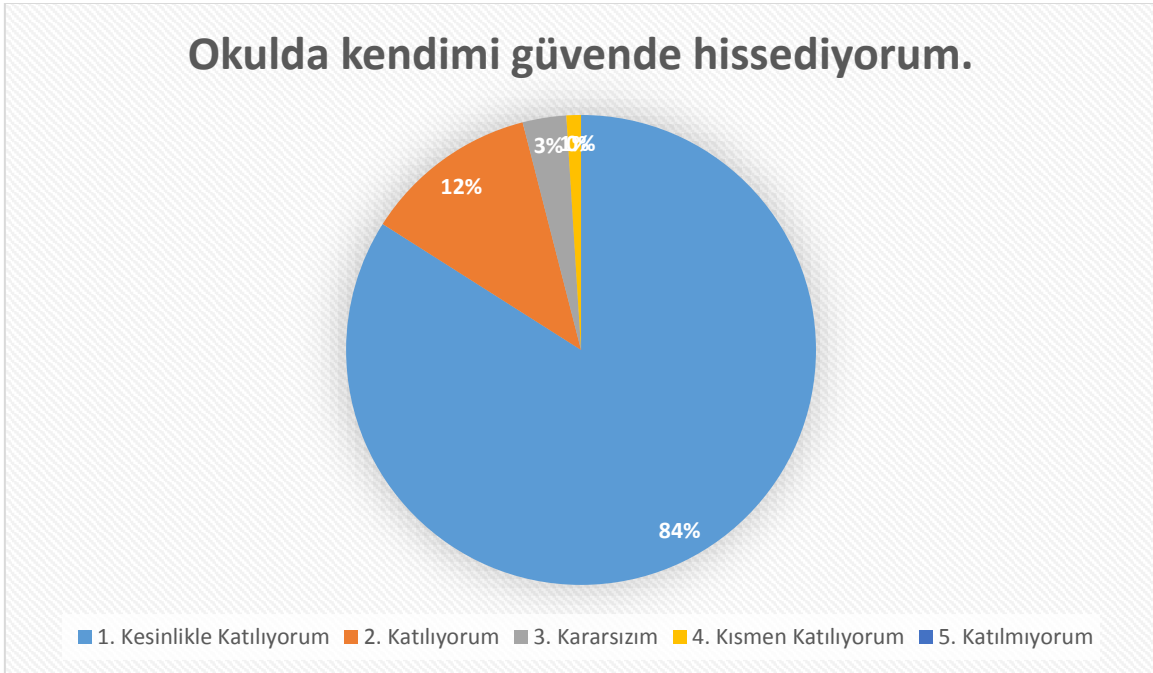
### Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



Şekil 3: Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılan Kursiyerlerin %83 Kesinlikle Katılıyorum, %13 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

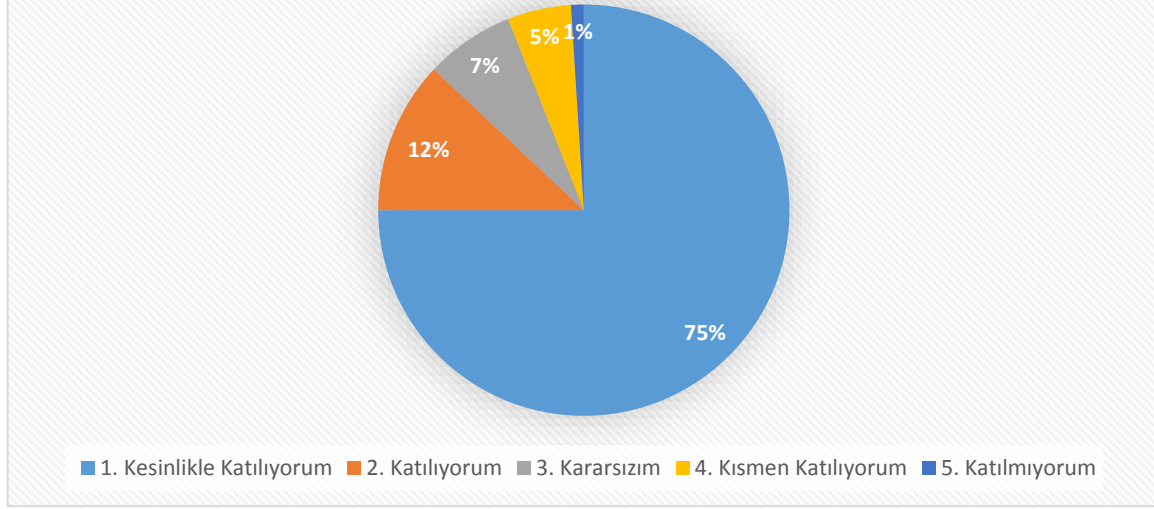
### Okulda kendimi güvende hissediyorum.



Şekil 4: Okulda kendimi güvende hissediyorum.

“Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna ankete katılan Kursiyerlerin %84 Kesinlikle Katılıyorum, %12 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

## Okulda kursiyerler ile ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



Şekil 5: Okulda kursiyerler ile ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

“Okulda kursiyerler ile ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna ankete katılan Kursiyerlerin %75 Kesinlikle Katılıyorum, %12 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

## Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

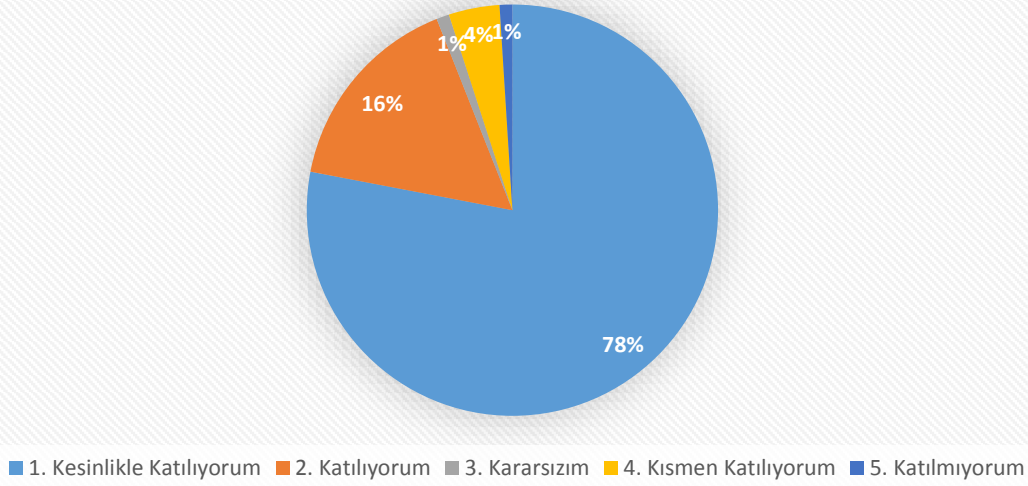


Şekil 6: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan Kursiyerlerin %79 Kesinlikle Katılıyorum, %15 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



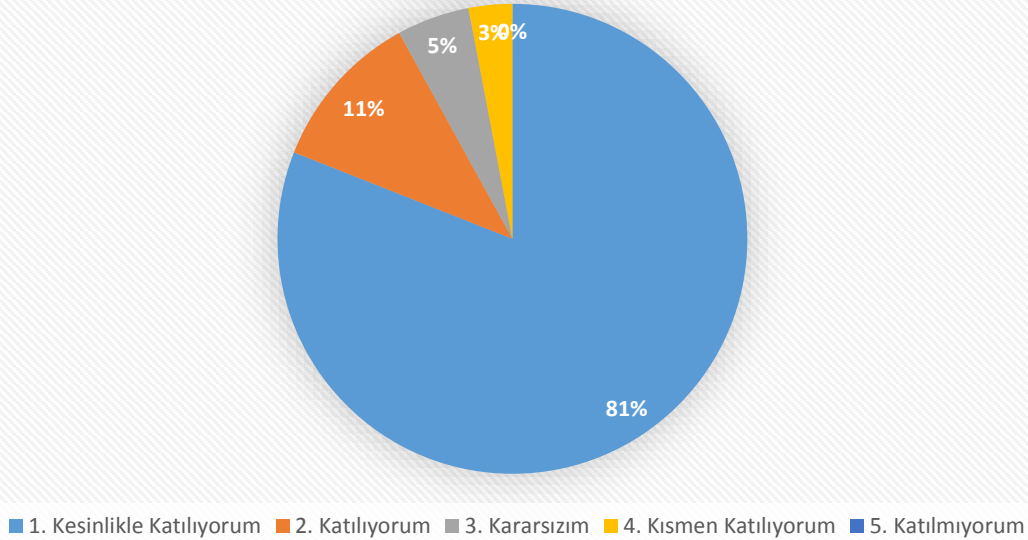
## Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



*Şekil 7: Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.*

“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan Kursiyerlerin %78 Kesinlikle Katılıyorum, %16 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

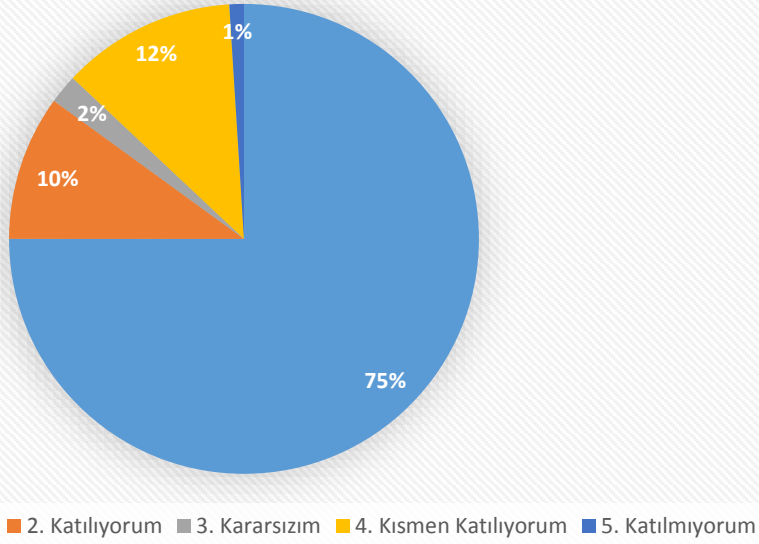
## Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



*Şekil 8: Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.*

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna ankete katılan Kursiyerlerin %81 Kesinlikle Katılıyorum, %11 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

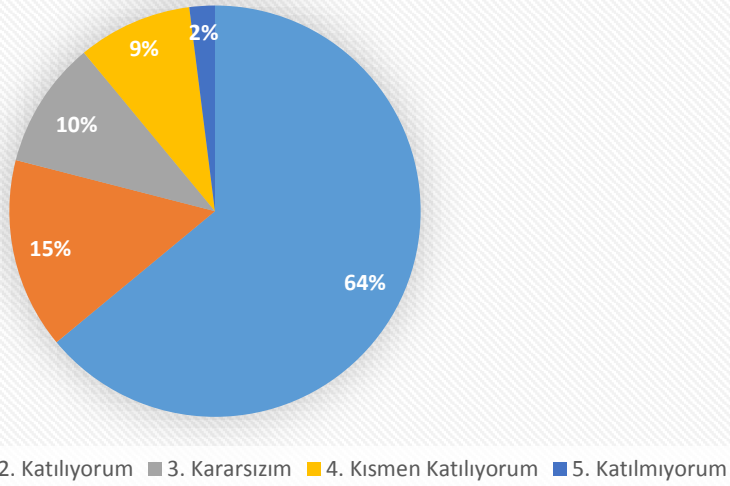
## Okulun içi ve dıŐı temizdir.



Şekil 9: Okulun içi ve dıŐı temizdir.

“Okulun içi ve dıŐı temizdir.” sorusuna ankete katılan Kursiyerlerin %61 Kesinlikle Katılıyorum, %21 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

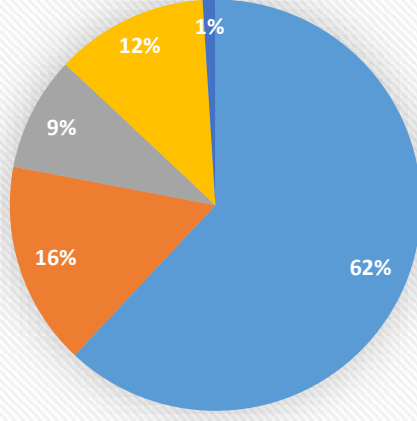
## Okulun binası ve diŐer fiziki meknlar yeterlidir.



Şekil 10: Okulun binası ve diŐer meknlar yeterlidir.

“Okulun binası ve diŐer meknlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılan Kursiyerlerin %64 Kesinlikle Katılıyorum, %15 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

## Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



■ 1. Kesinlikle Katılıyorum ■ 2. Katılıyorum ■ 3. Kararsızım ■ 4. Kısım Katılıyorum ■ 5. Katılmıyorum

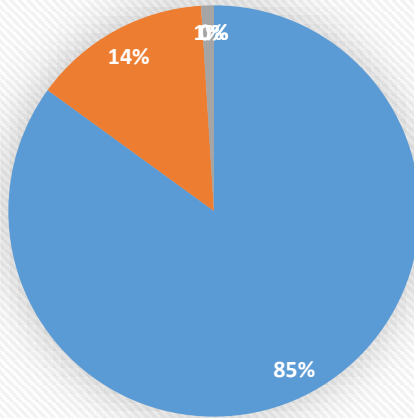
**Şekil 11: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.**

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılan Kursiyerlerin %62 Kesinlikle Katılıyorum, %16 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 10 öğretmen ve usta öğreticinin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

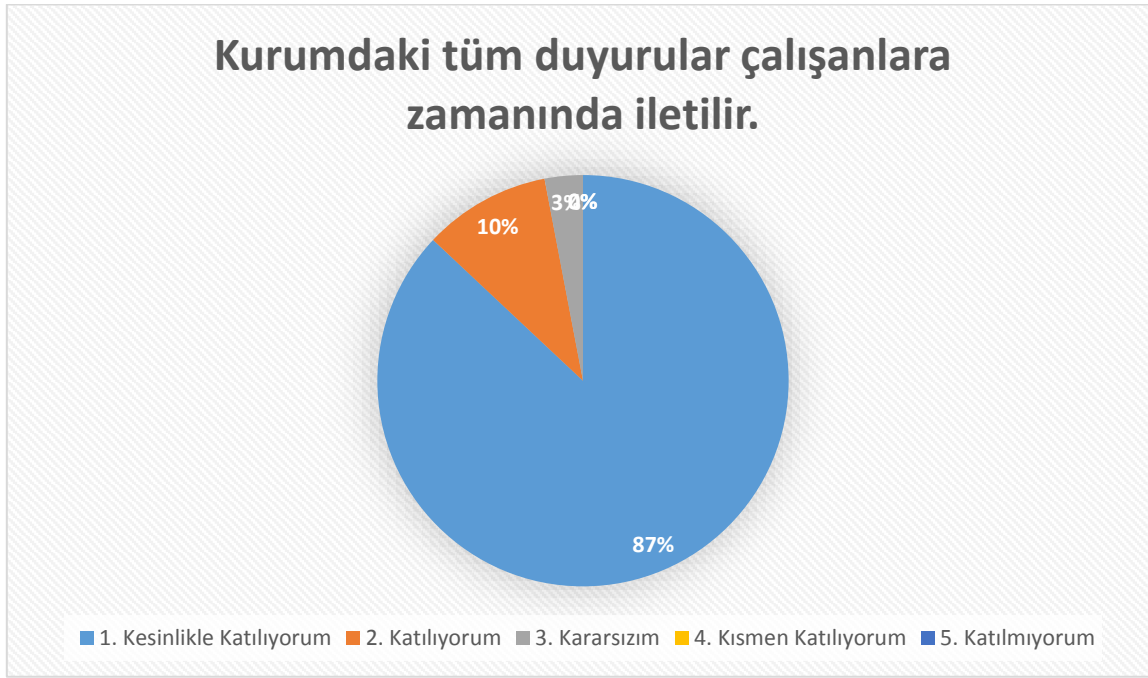
## Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



■ 1. Kesinlikle Katılıyorum ■ 2. Katılıyorum ■ 3. Kararsızım ■ 4. Kısım Katılıyorum ■ 5. Katılmıyorum

**Şekil 12: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.**

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %85’i Kesinlikle Katılıyorum, %14’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



*Şekil 13: Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.*

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %87’i Kesinlikle Katılıyorum, %10’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



*Şekil 14: Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.*

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %86’i Kesinlikle Katılıyorum, %12’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



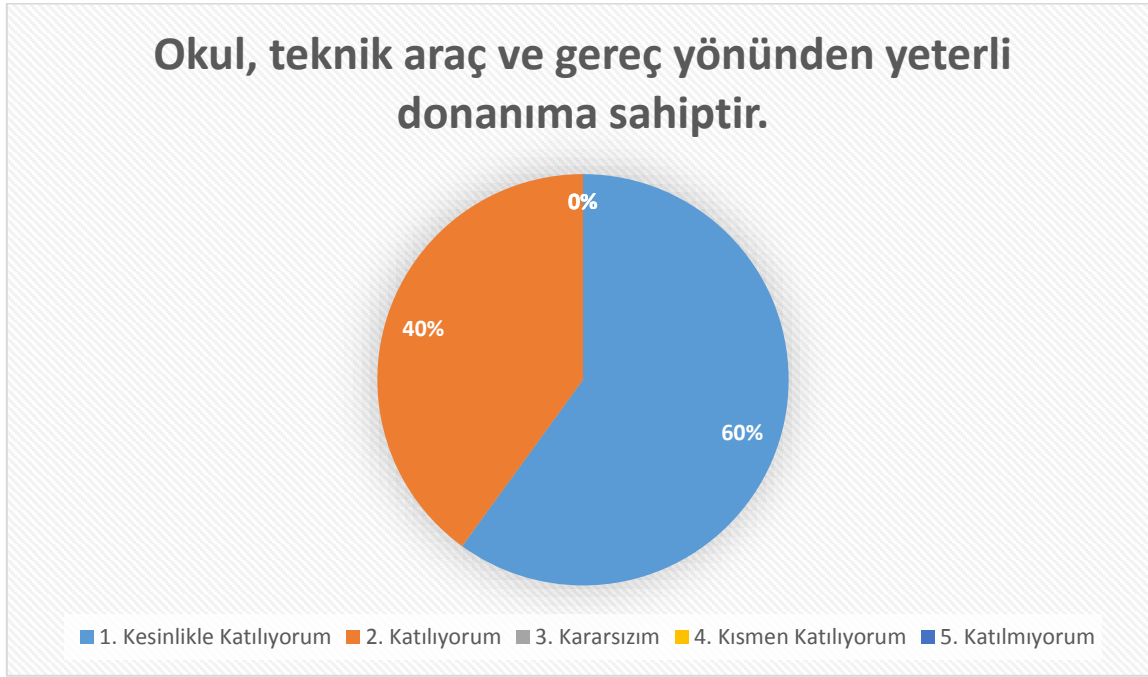
*Şekil 15: Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.*

“Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %90’ı Kesinlikle Katılıyorum, %10’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



*Şekil 16: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkân tanımaktadır.*

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenlerimizin %70’i Kesinlikle Katılıyorum, %30’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



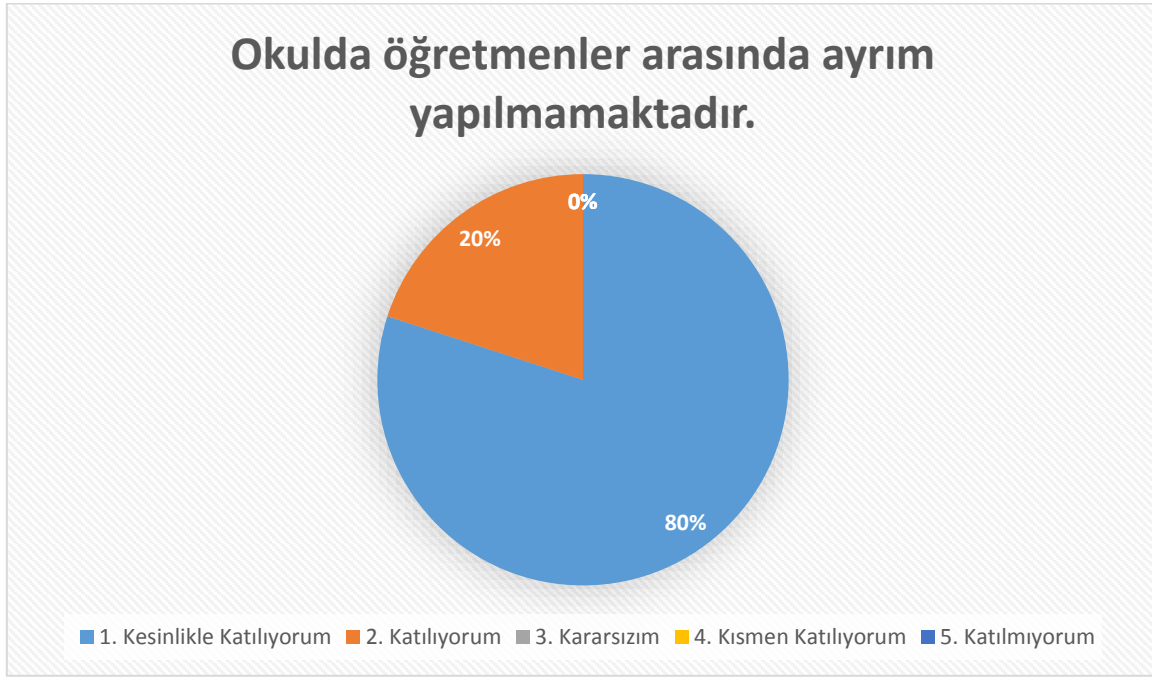
*Şekil 17: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.*

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenlerimizin %60’u Kesinlikle Katılıyorum, %40’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



*Şekil 18: Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.*

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %80’i Kesinlikle Katılıyorum, %20’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



*Şekil 19: Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.*

“Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %80’i Kesinlikle Katılıyorum, %20’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



*Şekil 20: Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.*

“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %80’i Kesinlikle Katılıyorum, %20’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



*Şekil 21: Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.*

“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %90’i Kesinlikle Katılıyorum, %10’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



*Şekil 22: Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.*



“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %80’i Kesinlikle Katılıyorum, %20’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 23: Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %60’si Kesinlikle Katılıyorum, %30’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 24: Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenlerimizin %80’i Kesinlikle Katılıyorum, %20’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Tablo 8: Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
<b>Kursiyerler</b>	Kurslarımıza ilçemiz nüfus oranına göre katılım fazladır. Kursiyerlerin anket sorularına kesinlikle katılıyorum cevabı ortalama %60’ın üzerindedir. Katılıyorum cevabıyla beraber bu oran daha fazladır. Memnuniyetin yüksek oluşu kurslara katılım oranının daha da yükseleceği anlamını taşımaktadır.
<b>Çalışanlar</b>	Çalışan sayımız usta öğreticilerle beraber her dönem 15 kişidir. Yapılan ankette bütün sorulara katılanların tamamı “Kesinlikle Katılıyorum” ve " Katılıyorum" cevabı vermişlerdir. Kurumumuzda alınan kararlar ve projelerde beyin fırtınası ve istişare yapılmaktadır. Bu durum kurumumuzu ve çalışanları sürekli aktif tutmaktadır.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Binamızın merkezî bir yerde olmaması genellikle bayan kursiyerler açısından rahatlık oluşturmaktadır.
<b>Donanım</b>	Kurslarımız ihtiyaç duyduğu araç ve gereçler mevcuttur.
<b>Bütçe</b>	Kurumumuzun ihtiyacı olan ödenek karşılanmaktadır.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Kurumumuzda kurum kültürü oluşmuş olup bütün işler bir sistem dahilinde yapılmaktadır.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Kurumumuz çalışanlarla ve kursiyerlerle sağlıklı bir iletişim kurulmuştur.

## Zayıf Yönler

Tablo 9: Zayıf Yönler

Zayıf Yönler	
Kursiyerler	Özellikle ilçemiz dışındaki mahallelerdeki kursiyerlere yeteri kadar ulaşamamıştır.
Çalışanlar	Usta öğreticilerin yılın her dönemi çalışmamaları.
Bina ve Yerleşke	Binamızın çok eski olması ve tadilat gerektirmesi, ayrıca derslik sayısının az oluşu.
Donanım	Yeni açılan farklı kursların ihtiyaç duyduğu araç-gerece hızlı ulaşamamak.
Bütçe	Okul Aile Birliği gelirinin oldukça düşük oluşu.
Yönetim Süreçleri	Yönetim ile ilgili daha fazla geliştirme çalışmaları yapılacaktır.
İletişim Süreçleri	Tüm ilçemiz halkına hızlı bir şekilde ulaşamamak.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Tablo 10: Fırsatlar

Fırsatlar	
Politik	İlçemizin çok eski bir yer oluşu, Otosan, THK, Yurtbay, Serra gibi fabrika ve işyerlerinin oluşu.
Ekonomik	İlçe Belediyesi ile iletişimimizin iyi olması faaliyetlerimizde ekonomik fayda sağlamaktadır.
Sosyolojik	İlçemizin il merkezine yakıl olması ve eğitim-öğretim düzeyinin yüksek olması.
Teknolojik	İlçemizin il merkezine yakın olması teknolojiye ulaşmada kolaylık sağlamaktadır.
Mevzuat-Yasal	3000 üzerinde kurs programı ile geniş çalışma alanı sağlamaktadır.
Ekolojik	İlçemizin tarihi coğrafya içinde olması, İnönü Savaşları'nın ilçemizde yapılması kültür hareketliliği sağlamaktadır.

### Tehditler

Tablo 11: Tehditler

Tehditler	
Politik	Çevremizde bulunan fabrika ve iş yerleri ile yeterli iletişim sağlanamamaktadır.
Ekonomik	Okul Aile Birliği kaynaklarının düşmesi ve İlçe Belediyesi ile iletişimin kopması.
Sosyolojik	İlçemizdeki kişilerin kurs ve Hayat Boyu öğrenme ihtiyacını il merkezinde gidermek istemeleri. Çok farklı kültürden insanlar yaşadığından gerekli iletişim kuramamak.
Teknolojik	Hızlı gelişen teknolojiye yeteri kadar yetişememek.
Mevzuat-Yasal	Özellikle spor ile ilgili programlarda eğitilerden antrenörlük belgesi istenmesi.
Ekolojik	İlçemizde yapımı devam eden çimento fabrikasının faaliyete başladığında çevreye olumsuz etkisi olacaktır.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, Kursiyerin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, Kursiyerin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 12: Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Kurslara Katılım Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Kurs Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Kurs Merkezlerine Uyum, Organizasyon	Yetişkinlerle İletişim	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Kursiyerler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okuma-yazma Kursları		

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Tablo 13: Eğitim ve Öğretime Erişim

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Dezavantajlı grupların eğitime erişimi
2	Kurslarda devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Okuma Yazma bilmeyen bireylere ulaşım
5	İlçe merkezine uzak mahallelerdeki kişilerin kurs ihtiyacının karşılanması
6	Yerel kaynakların kurs merkezlerinden desteklerini çekmesi

**Tablo 14: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Topluma yönelik sosyal, kültürel, sağlık alanında konferans, seminer faaliyetlerin düzenlenmesi.
2	Kursiyerlere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel gelişim
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	İlçemiz okullarında sanatsal faaliyetlerle öğrencilerin desteklenmesi
6	İlk yardım ve iş sağlığı ve güvenliği
7	Yetişkinlere ve öğrencilere yabancı dil eğitimleri

**Tablo 15: Kurumsal Kapasite**

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Çalışanlarla iletişim
5	Projelerin sürdürülebilirliği

# III. BÖLÜM

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, Kursiyerlerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Türk ulusunun ve insanlığın ihtiyaç duyduğu iyi insan, iyi vatandaş özelliklerine sahip; bilgili, becerikli, kendine güvenen, düşünen, üreten kişilerin yetişmesi için eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlamak, iyi bir gelecek için standartları yükselterek kaliteli bir eğitimin lokomotifini olmak; öğretmenleri ve personeli motive ederek, rehberlik yaparak mutlu olmalarını ve nitelikli iş yapmalarını sağlamak; özel gereksinimli bireyler de dahil herkesi örgün ve yaygın eğitim şemsiyesi altına alarak hayat boyu eğitimi gerçekleştirmek.

**VİZYONUMUZ** Yöre halkının tamamının katılımının sağlandığı, toplum için fikir ve proje üreten bir kurum olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ** Herkesin güvenerek geldiği, saygı gördüğü, memnuniyetle yeni bilgi ve becerilerle ayrıldığı doğru, dürüst ve güvenilir bir kurum olmak.

# IV. BÖLÜM

## Amaç-Hedef ve Eylemler

### AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Herkese bilgi, hüner kazandırmak ve istihdam kolaylığı sağlamak. Toplumun bilgi ve hünerlerini, davranışlarını ve değer hükümlerini geliştirmek ve ilerletmek suretiyle toplumun sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına yardımcı olmak ve kılavuzluk etmek.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

İlçemiz ve Köylerinin tüm insanlarına ulaşarak kursiyer katılımının artırılması ve her yaştaki insana ulaşmak. Okuma yazma bilmeyen kişi bırakmamak, Açık Ortaokul ve Açık Liseyi iyi tanıtarak devam etmelerini sağlamak.

#### Stratejik Amaç 1:

Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Amaç 1:** Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.

## Performans Göstergeleri

Tablo 16: Stratejik Amaç 1/ Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Açılan okuma-yazma kursu sayısı	8	10	12	14	16	18
PG.1.1.2	Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı	55	33	35	37	39	41
PG.1.1.3	Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı	28	14	16	18	20	22

**Stratejik Hedef 1.2.** Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırılabacaktır.

	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.1	HBÖ Kurslarına katılan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	1447	1750	1755	1760	1765	1775
		Meslek Kursları	1997	1133	1140	1145	1150	1155
PG.1.2.2	HBÖ kapsamında düzenlenen kurs sayısı	Genel Kurslar	68	77	80	85	90	95
		Meslek Kursları	80	51	55	60	65	70
PG.1.2.3	HBÖ kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	625	664	700	750	800	850
		Meslek Kursları	593	348	400	450	500	550
PG.1.2.4	Hayat boyu öğrenme kurslarının tamamlanma oranı		%98	%99	%100	%100	%100	%100
PG.1.2.5	Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı		%85	%87	%89	%91	%95	%100



**Stratejik Hedef 1.3.** Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
<b>PG.1.3.1</b>	DYK'lara katılan öğrenci sayısı	0	0	10	15	20	25	
<b>PG.1.3.2</b>	DYK'lara katılan kursiyerlerin üniversiteye yerleşme oranı(%)	0	0	5	10	15	20	
<b>PG.1.3.3</b>	Sürekli devamsız olan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0	
<b>PG.2.1.6.</b>	Açılan DYK kurs sayısı	0	0	1	2	3	4	
<b>PG.1.3.5</b>	Açık öğretime kayıtlı öğrenci sayısı	Ortaokul	6	10	14	18	22	26
		Ortaöğretim	17	21	24	27	30	33

**Stratejik Hedef 1.4.** Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı desteklenecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.4.1</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı	2	2	3	4	5	6
<b>PG.1.4.2</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	4	4	8	12	16	20

## Eylemler

Tablo 17: Stratejik Amaç 1/Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Bölgemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Bir yıl boyunca
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan okuma-yazma bilmeyen vatandaşların tespiti yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Bir yıl boyunca
1.1.3	Okuma-Yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslara gereken eğitim öğretim materyaller merkezimizce sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır.	Müdür	Bir yıl boyunca
1.2.1	Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilip kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir.	Tüm Öğretmenler	Bir yıl boyunca
1.2.2	Alan tarama çalışmaları yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Bir yıl boyunca
1.2.3	Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerler tespit edilecektir.	Tüm Öğretmenler	Bir yıl boyunca
1.3.1	Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler Müdür Yardımcısı	Bir yıl boyunca
1.3.2	DYK kurslarının niteliğini artırılacak ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Müdür Yardımcısı	Bir yıl boyunca
1.3.3	Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Bir yıl boyunca
1.3.4	Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Müdür Yardımcısı	Bir yıl boyunca
1.4.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Tüm Öğretmenler	Bir yıl boyunca
1.4.2	Kurumda özel eğitim öğrencilerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Bir yıl boyunca

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Halk Eğitimi Merkezimizde açılan kursların insanlarımızın günlük hayatta yaşam kalitesini artırması, bilinçlenmeleri, öğrendiklerini günlük hayatta kullanabilmeleri ve öğrendiklerini çevresindeki insanlara öğretmek ve yaymaları için kaliteli ve nitelikli kursların uygulanması hedeflenmektedir.

Aynı zamanda kursa başlayan kişilerin kurslara devamlarının sağlanması için monotonluktan kurtulup hareketli ve yenilikçi çalışmalar yapılmalıdır.

## Stratejik Amaç 2:

Kurslara devam eden insanların gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Amaç 2:** Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

Tablo 18: Stratejik Amaç 2/ Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF		2020	2021	2022	2023
		2018	2019				
PG.2.1.1	Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG.2.1.2	Çalışanların memnuniyet oranları (%)	90	92	94	96	98	100
PG.2.1.3	Düzenlenen etkinlik sayısı	4	5	6	8	10	12

## Eylemler

Tablo 19: Stratejik Amaç 2/Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Bir yıl boyunca
2.1.2	Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür	Bir yıl boyunca

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

**Stratejik Amaç 3:** Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.

### Performans Göstergeleri

Tablo 20: Stratejik Amaç 3/ Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.1.1	Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	6	6	6	7	7	8
PG.3.1.2	Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK'lar ile yapılan protokol sayısı	4	2	2	2	4	6
PG.3.1.3	Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	2	3	5	6	8	10
PG.3.1.4	Donatımı yenilenen/düzenlenen atölye/sınıf sayısı	0	0	1	2	3	4
PG.3.1.5	Kurum dışında açılan kurs sayısı	42	35	40	45	50	55

### Eylemler

Tablo 21: Stratejik Amaç 3/Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Görünürlük ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması	Müdür Müdür Yardımcısı	Bir yıl boyunca
3.1.2	Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle protokollerin yapılması	Müdür	Bir yıl boyunca
3.1.3	Atölyelerin çağın gerektirdiği teknolojilerle donatılmasının sağlanması	Müdür	Bir yıl boyunca
3.1.4	Kurum dışında fiziki yeterliliği olan yerlerde kurs açılacaktır.	Müdür	Bir yıl boyunca

# V.BÖLÜM

## Maliyetlendirme

### MALİYETLENDİRME

Tablo 22: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
<b>Genel Bütçe</b>	460.000	600.000	750.000	900.000	1.100.000	3.810.000
<b>Valilikler ve Belediyelerin Katkısı</b>						
<b>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</b>	10.000	13.000	17.000	20.000	25.000	85.000
<b>TOPLAM</b>	470.000	613.000	767.000	920.000	1125.000	3.895.000

# VI. BÖLÜM

## İzleme ve Değerlendirme

### İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.